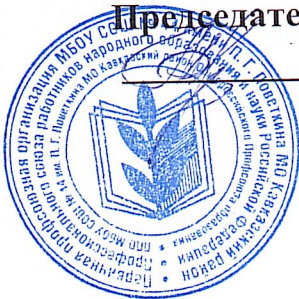


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

М.А.Бессонова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №44

им.П.Г.Поветкина города Кропоткин

Н.В.Радченко



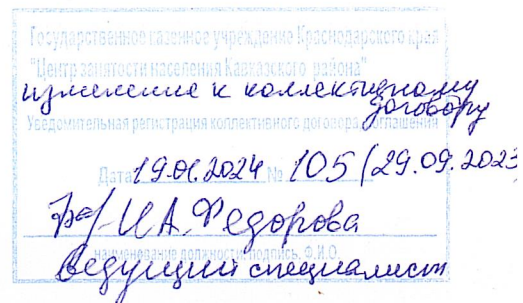
ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оплате труда работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №44
им.П.Г.Поветкина города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район»

Принято на общем

Собрании работников

Протокол от 29.12.2023 года № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 им. П. Г. Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 им. П. Г. Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район» (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципальной системы образования Кавказский район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (далее – Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства

и кинематографии" (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии" (далее – Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих" (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. N 333н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией";

приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2021 г. N 274н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда";

постановление Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. N 31 "Об утверждении

тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих";

приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 сентября 2020 г. N 559н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области декоративного садоводства";

приказ Министерства транспорта РФ от 31 июля 2020 г. N 282 "Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения";

приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 593н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по наладке и эксплуатации релейной защиты и автоматики в муниципальных электрических сетях";

приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 сентября 2020 г. N 660н "Об утверждении профессионального стандарта "Слесарь-электрик"

приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 февраля 2018 г. N 49н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности";

приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2019 г. N 540н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по эксплуатации радиоэлектронных средств";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Общие требования);

постановление главы администрации муниципального образования Кавказский район от 26 декабря 2023 года № 2267 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №44 им.П.Г.Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район – муниципальное общеобразовательное учреждение, находящиеся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования Кавказский район и осуществляющее образовательную деятельность на территории муниципального образования Кавказский район (далее соответственно – МБОУ, Управление);

работник МБОУ – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБОУ в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МБОУ, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 "Должности руководителей" Постановления № 37, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник МБОУ осуществляющего образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник МБОУ (за исключением работников МБОУ, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 31, 4, 41 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специаль-

ными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 251н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МБОУ за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБОУ за счет средств бюджетов всех уровней.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБОУ самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.4. Положение включает:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда работников МБОУ;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;
- другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МБОУ устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Краснодарской краевой организацией Профессионального

союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работников МБОУ, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБОУ рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МБОУ осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБОУ, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МБОУ зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников МБОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения в части оплаты труда работников МБОУ может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБОУ не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБОУ в пределах выделенных средств бюджетов всех уровней и иных источников,

не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Основные условия оплаты труда работников МБОУ

2.1. Оплата труда работников МБОУ, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 постановлением главы администрации муниципального образования Кавказский район от 26 декабря 2023 года № 2267 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район».

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов

(должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных постановлением главы администрации муниципального образования Кавказский район от 26 декабря 2023 года № 2267 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район» с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ применительно к соответствующим ПКГ:

Директор	31200 рублей
Заместитель директора по воспитательной работе	23400 рублей
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	23400 рублей
Социальный педагог	13524 рубля
Педагог-психолог	14649 рублей
Учитель	21031 рубль
Библиотекарь	11435 рублей
Заведующий хозяйством	8703 рубля
Секретарь-машинистка	8365 рублей
Уборщик служебных помещений	8121 рубль
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту и обслуживанию зданий	8121 рубль
Техник-электрик	9142 рубля
Итого:	181091 рубль

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных постановлением главы администрации муниципального образования Кавказский район от 26 декабря 2023 года № 2267 «Об ут-

верждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район»;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ по должностям, не вошедшим в ПКГ:

Контрактный управляющий	13464 рубля;
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13649 рублей;
Итого:	271413 рублей

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МОУ устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБОУ устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников сферы образования, отражены в приложении 3 к Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В этих целях работникам МБОУ могут быть осуществлены следующие

щие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МБОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет четыре процента от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБОУ за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, возможно только по должности, которая содержится в штатном расписании.

Если соответствующая должность отсутствует в штатном расписании, поручить работнику выполнение дополнительной работы можно путем закрепления указанной обязанности в трудовом договоре и (или) в должностной инструкции. Дополнительные обязанности могут быть возложены на работника только с его согласия и за дополнительную плату с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии

со статьей 152 ТК РФ:

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни — в соответствии со статьей 153 ТК РФ. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере;

за работу в ночное время — в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих обучение на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) — 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в МБОУ (филиалах, структурных под-

разделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей в месяц.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы в МБОУ устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район	Размер выплаты, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу в специальных (коррекционных) образовательных классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития))	20
2	Педагогическим работникам лицеев, за работу в лицейских классах	15
3	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
4	Дошкольным образовательным учреждениям по итогам аттестации и аккредитации: 1 категория (центр развития ребенка - детский сад)	20
5	Учителям и другим педагогическим работникам за дистанционное обучение детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБОУ.

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБОУ по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район, источником финансового обеспечения которых является федеральный бюджет;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист");

за осуществление иных дополнительных видов работ.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками МБОУ с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МБОУ – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.8.1. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район, источником

финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края и федерального бюджета устанавливаются педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Условия и порядок выплаты за выполнение функции классного руководителя определены в приложении 5 к Положению.

3.8.2. Доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другим) с учетом оснащенности кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкости работы по их содержанию.

№ п/п	Наименование доплаты	Размер доплаты, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	Заведование учебными кабинетами, содержание его в порядке	500 рублей
2	Заведование мастерскими, кабинетам технологии, информатики, физики, химии, спортивным залом	1000 рублей

3.8.3. доплата за проверку письменных работ

№ п/п	Наименование доплаты	Размер доплаты, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	Учителям – предметникам	3%
2	Учителям начальных классов, математики, русского языка	5%

3.8.4. доплата за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист") (при наличии средств)

№ п/п	Наименование доплаты	Размер доплаты, процент повыше- ния к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист")	1000

3.8.5. доплата за осуществление иных дополнительных видов работ

№ п/п	Направления деятельности	Размер доплаты, процент повыше- ния к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	Дополнительное изучение учебных предметов	50 рублей (за 1 занятие)
2	Формирование функциональной грамотности	50 рублей (за 1 занятие)
3	Профориентационная работа	50 рублей (за 1 занятие)
4	Развитие личности и самореализация обучающихся	50 рублей (за 1 занятие)
5	Комплекс воспитательных мероприятий	50 рублей (за 1 занятие)

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБОУ.

3.10. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Управления в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБОУ (в том числе руководителю учреждения, его за-

местителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере).

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена.

№ п/п	Должность	Наименование выплаты	Размер выплаты, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4
1	Педагогический персонал	Питание: - охват учащихся горячим питанием от 70% до 89%	10 баллов
		- охват учащихся горячим питанием от 90% до 100%	20 баллов
2		Работа с молодыми специалистами (наставничество)	1000,00
3		Тьютер	5 баллов
4		Популяризация достижений школы: - за наличие публикаций на сайте школы, в СМИ	2 балла
5		За участие в организации и проведение ГИА – 9	Согласно нормативных документов МОН и МП КК
6		Взаимодействие с родителями (законными	

		представителями) (консультационная помощь) в организации образовательной деятельности с применением ИТ - технологий	1000,00
7		За организацию работы отрядов волонтеров, ЮИД, Юнармейцев и др.	1000,00
8		За активное участие в акциях «Чистый школьный двор», «Лучший кабинет»	1000,00
9		За техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий на школьном уровне	10 баллов
10		За техническое сопровождение электронных баз	3000,00
11		Подготовка материала для школьного сайта	1500,00
12		За ведение электронных баз	1500,00
13		Техническое сопровождение инновационных проектах	3000,00
14		Участие в инновационных проектах.	1500,00
15		Системное администрирование и АИС «Сетевой город. Образование»	7000,00
16		Сопровождение электронных ресурсов.	6000,00
17		Участие в организации горячего питания	2500,00
18		Участие в мониторинговых опросах	2000,00
19		Работа объединений, групп казачьей направленности: -объединение «Юный Пушкинист» -объединение «Одаренные дети» -объединение «Музееведы» - группы казачьей направленности	2 000,00 4 000,00 3 000,00 2 000,00
20		Своевременное оформление протоколов педагогических заседаний	1000,00
21	Заместитель директора по УВР и ВР	За организацию и обеспечение учащихся в школьном анонимном добровольном экспресс тестировании	3 000,00
22		Информационное сопровождение, подготовка и размещение информации - демонстрация опыта деятельности педагогов на сайте школы - демонстрация достижений учащихся на сайте школы и в социальных сетях - самоанализ деятельности МБОУ СОШ №44 на сайте школы - демонстрация опыта классных руководителей на сайте школы - деятельность органов самоуправления на сайте школы - материалы о событиях текущей жизни на сайте школы и в социальных сетях - за составление и представление статистической отчетности	2 000,00 2 000,00 2 000,00 1 000,00 1 000,00 1 000,00 3 000,00
23		Подготовка и проведение семинаров на базе ОУ: -муниципального уровня -регионального уровня	2000,00 3000,00

24		За участие в аттестационных комиссиях, жюри	500,00
25		Личное участие в профессиональных конкурсах: - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	1000,00 2000,00 3000,00
26		За организацию и ведение трансляций в сети Интернет консультаций, уроков и других мероприятий по различным направлениям деятельности образовательной организации	3000,00
27		Координация деятельности педагогов в сети Интернет по различным направлениям деятельности образовательной организации	2000,00
28		По итогам работы за интенсивность выполняемых работ (за месяц, квартал, год)	при наличии средств
29	Контрактный управляющий	Составление (изменение), сопровождение реестра контрактов.	2000,00
30		За работу по составлению контрактов с единственным Поставщиком.	500,00
31		Ежемесячный контроль по ограничениям согласно п.4 п.5 ч.1 ст. 93 федерального закона о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	500,00
32		Заполнение сведений исполнения контрактов в региональной и единой информационной системе в сфере закупок (РИС, ЕИС)	3000,00
33		Информационное сопровождение и своевременное размещение отчетов на сайте Web- Консолидация информационно-аналитическая система для сдачи отчетов.	5000,00
34	Педагог-психолог	За взаимодействие со специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости и с другими организациями.	2000,00
35		За участие в аттестационных комиссиях, жюри	500,00
36		Личное участие в профессиональных конкурсах: - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	1000,00 2000,00 3000,00
37	Заведующий хозяйством	За оформление документов по прохождению ежегодного медицинского осмотра работниками школы, согласование со службами, организацию обучения персонала, прохождение курсовой подготовки	3 000,00
38		За интенсивность труда	3 000,00
39		Информационное сопровождение, подготовка и размещение информации на сайте школы - укрепление материально-технической базы	1 000,00
40		За выполнение срочного и сложного задания	3000,00
41		За организацию работы по праздничному	

		оформлению фасада зданий, мест для проведения торжественных мероприятий	2000,00
42	Библиотекарь	Информационное сопровождение, подготовка и размещение информации: - о выпускниках школы на сайте школы - материалы о событиях текущей жизни школы на сайте школы - освещение деятельности школы в средствах массовой информации	1000,00 1000,00 1000,00
43		Оформление тематических выставок	1000,00
44		Сотрудничество с библиотеками в целях развития технологий обслуживания читателей, с целью обмена опытом, обеспечение учебниками с привлечением обменно-резервного фонда.	3000,00
45		За работу по благоустройству пришкольной территории и внутренних помещений школы	2000,00
46		Личное участие в профессиональных конкурсах: - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	1000,00 2000,00 3000,00
47		Осуществление инновационной деятельности: - проведение онлайн - экскурсий, конкурсов, фестивалей в сети Интернет	2000,00
48	Секретарь - машинистка	За ведение учета военнообязанных сотрудников школы и передача их по месту требования	2000,00
49		Оформление трудовых договоров и личных дел сотрудников	2000,00
50		Заполнение трудовых книжек, оформление документации при приёме (увольнении) сотрудников	2000,00
51		За интенсивность труда	3000,00
52	МОП (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, сторож)	За сезонную работу: - в зимний период (своевременное очищение дорожек от снега и сбивание с крыши сосулек) - весенний период (озеленение, побелка деревьев) - летний период (озеленение и уход за клумбами) - осенний период (уборка листьев, обрезка деревьев и т.д.)	2 000,00 2 000,00 2 000,00 1 000,00
53		За внеурочное дежурство (вечера, внеклассные мероприятия, родительские собрания)	5 000,00
54		Работа по благоустройству пришкольной территории и внутришкольных помещений	1 000,00
55		За участие в текущем ремонте	2000,00
56		За превышение норм убираемых площадей, требующих ежедневной уборки.	2000,00

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

№ п/п	Должность	Наименование выплаты	Размер выплаты, процент повышения
-------	-----------	----------------------	-----------------------------------

			к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4
2	Педагогический персонал	За дополнительные занятия с отстающими и одаренными детьми за каждую группу: - группа от 5 до 10 учащихся - группа от 11 до 20 учащихся.	500,00 1000,00
3		За дополнительные занятия по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ за одну группу: - по математике, русскому языку - по истории, обществознанию, литературе, биологии, химии, географии, физике, английскому языку, информатике	1000,00 500,00
4		Осуществление инновационной деятельности: - разработка онлайн - уроков - эффективных дидактических материалов и методических разработок в сети Интернет	1000,00 1000,00
5		За создание и работу творческих групп учащихся и родителей в реализации совместных проектов	2000,00
6		Проведение уроков мастер-класс - внутри школы - в районе, онлайн	5 баллов 10 баллов
7		Участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических советах и т.д.) - на уровне школы - на уровне района - на уровне региона	2 балла 5 баллов 10баллов
8		Участие в профессиональных конкурсах: - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне	10 баллов 20 баллов 30 баллов
9		За активную работу с учащимися по развитию навыков исследовательской, практической и творческой деятельности	2000,00
10		Достижение учащимися высоких показателей в сдаче ЕГЭ - среднерайонный уровень и выше - среднекраевой уровень и выше	500,00 1000,00
11		Достижение учащимися высоких результатов в сдаче ОГЭ - среднерайонный уровень и выше - среднекраевой уровень и выше	500,00 1000,00
12		Наличие у выпускников по результатам ЕГЭ баллов (единовременно за каждого ученика): - 100 баллов - 85-99 баллов	500,00 200,00
13		За высокие показатели в олимпиадах.	

		конкурсах и спортивных соревнованиях (по итогам месяца за каждого учащегося): - победитель; - призёр; - участник;	1000,00 500,00 300,00
14	Заместитель директора по УВР и ВР	Стабильность и рост качества обучения и воспитания учащихся (по итогам года по сравнению с предыдущим учебным годом)	2 000,00
15		За АИС «Образование. Сетевой город»: - организация мониторинговых исследований - обеспечение работы компьютерной локальной сети	4 000,00 4 000,00
16		Высокий показатели выпускников ОУ по результатам ОГЭ, ЕГЭ (единовременно): - по предметам на уровне региона - по предметам на уровне района	2 000,00 1000,00
17		Участие в инновационных проектах	3000,00
18		По итогам работы за качество, выполняемых работ (за месяц, квартал, год)	при наличии средств
19	Контрактный управляющий	За подготовку и обоснование НМЦК при осуществлении закупок конкурентными способами.	500,00
20		Отсутствие взысканий в течение полугодия	1500,00
21		Ежемесячная работа в программах «ДИА-ДОК», «Контур», «СБИС»	3000,00
22	Педагог-психолог	За своевременное оказание социальной помощи и поддержки в решении возникающих конфликтных ситуациях.	2000,00
23		За принимаемые меры по социальной помощи, реализации прав, защите интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	3000,00
24		Сбор и анализ подворового обхода	2000,00
25		Сбор, систематизация и хранение персональных данных. Предоставление информации и отчетов в контролирующие органы.	3000,00
26	Заведующий хозяйством	Подготовка ОУ к новому учебному году без замечаний	3000,00
27		За ежемесячное составление графика рабочего времени младшего обслуживающего персонала (уборщиц, сторожей)	3000,00
28		За взаимодействие со специалистами смежных служб (доставка документов)	3000,00
29	Библиотекарь		
30	Секретарь - машинистка	За выполнение срочного и сложного задания	3000,00
31		За ведение и составление табеля учета рабочего времени педагогических кадров и прочего персонала	3000,00
32		За взаимодействие со специалистами смежных служб	

		дельных служб (доставка документов)	2000,00
33	МОП (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, сторож)	Поддержание санитарного состояния и порядка на территории школьного двора и прилегающей к ней территории	2 000,00
34		Подготовка объектов к осенне-зимнему сезону (утепление дверей и окон, ревизия дверных и чердачных замков)	1 000,00
35		Оперативность принятия решений при возникновении чрезвычайных ситуаций	2 000,00
36		Уход за растениями в помещениях	1000,00

4.1.3. Выплата за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБОУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 3 и 4 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%;

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы заученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака работникам МБОУ за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника МБОУ.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБОУ.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБОУ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников МБОУ, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы

по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МБОУ составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МБОУ, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МБОУ более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);
за выполнение особо важных и срочных работ;
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБОУ, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБОУ в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБОУ вне зависимости от занимаемой должности:

– ко Дню учителя (5 октября) – в размере 500,00 руб. (при наличии финансирования)

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику МБОУ при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБОУ и МУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работни-

ков, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МБОУ с учетом разработанных в МБОУ критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБОУ по согласованию с представительным органом работников МБОУ.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБОУ в пределах фонда оплаты труда МБОУ.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудо-

вому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера работникам МБОУ (за исключением руководителя учреждения) осуществляется по решению комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), утвержденной директором в составе: директор школы, руководители объединений, председатель профкома.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.8 устанавливаются в зависимости от результатов профессиональной деятельности на основании документов, собранных в аналитической информации. Работник МБОУ ежемесячно: в срок до 10 числа на основе самоанализа результатов прошедшего месяца представляет заместителю руководителя критериальный лист оценки и информацию за своей подписью. Заместитель директора ежемесячно в срок до 15 числа на основе анализа результатов прошедшего месяца представляет директору оценочный лист и информацию за своей подписью. Поступившие материалы рассматриваются директором школы, и на их основе готовится информация для представления в Комиссию. При подготовке данной информации учитываются замечания заместителей директора, руководителей подразделений, родительской общественности.

Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием выплат в денежном (процентном) выражении по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

С момента принятия оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в денежном выражении, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 5 дней решение Комиссии вступает в силу.

Комиссия принимает решение открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии руководитель МБОУ издает

приказ о размере стимулирующих выплат работникам школы.

4.10. Отдельным категориям работников МБОУ устанавливаются другие выплаты стимулирующего характера.

4.10.1. Дополнительные выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных учреждений.

Порядок и условия предоставления дополнительных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 им. П.Г.Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район определены в приложении 6 к Положению.

4.10.2. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений.

Порядок и условия предоставления ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 им. П.Г.Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район определены в приложении 7 к Положению.

4.10.3. Доплата педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Кавказский район в возрасте до 35 лет (включительно).

Порядок и условия предоставления доплаты педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 им. П.Г.Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район в возрасте до 35 лет (включительно) определены в приложении 8к Положению.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя МБОУ, его заместителей, главного бухгалтера МБОУ

5.1. Заработная плата руководителя МБОУ, его заместителей и главного бухгалтера МБОУ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера МБОУ.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя МБОУ утверждается приказом Управления на начало учебного года в зависимости от группы по оплате труда руководителей, но не ниже установленных минимальных размеров

должностных окладов и устанавливается трудовым договором

№ п/п	Муниципальные образовательные учреждения муниципальные учреждения муниципального об- разования Кавказский район. группы по оплате труда руководителей учреждений (далее – группа)	Минимальный размер должно- стного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководи- телей учреждений (далее – ми- нимальный оклад, рублей), кратность к минимальному ок- ладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
1. Общеобразовательные учреждения, осуществляющие в качестве основной цели ее дея- тельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (имеющие в наименовании об- щеобразовательной организации слова «средняя» и (или) «открытая (сменная)»)		
1.1.	I группа – численность учащихся до 199 включи- тельно	26 000,00
1.2.	II группа – численность учащихся от 200 до 399	1,1
1.3.	III группа – численность учащихся от 400 до 599	1,2
1.4.	IV группа – численность учащихся от 600 до 799	1,3
1.5.	V группа – численность учащихся от 800 до 999	1,4
1.6.	VI группа – численность учащихся от 1000 до 1199	1,5
1.7.	VII группа – численность учащихся от 1200	1,6

При проведении индексации заработной платы либо изменении условий оплаты труда в течении учебного года, размер должностного оклада руководителя учреждения утверждается приказом Управления на дату изменений. При этом группы по оплате труда определяются исходя из показателей на начало учебного года.

5.2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.3. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. С учетом условий труда руководителям МБОУ могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Управлением.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей,

главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБОУ (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Управления, в отношении руководителя, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением.

По решению Управления руководителю МБОУ, его заместителям, учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя.

5.5. По решению Управления руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МБОУ и МУ, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Управлением.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МБОУ.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Управлением, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по решению Управления могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБОУ в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБОУ и МУ, установленными Управлением.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБОУ приказом Управления на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МБОУ не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МБОУ с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, и не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) может предоставляться материальная помощь:

руководителю учреждения – на основании правового акта Управления;
работникам МБОУ (за исключением руководителя учреждения) на основании Положения.

№ п/п	Условие предоставления материальной помощи	Размер выплаты, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
----------	--	---

1	2	3
2	На погребение родственников (мать, отец, дети, муж, жена)	2000
3	По случаю болезни	1000
4	Пенсионерам, выходящим на пенсию	1000
5	Лицам, проработавшим не менее 10 лет в организации и уволенных в связи с сокращением численности или штата	1000

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – Управление;
 работников МБОУ (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБОУ, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБОУ выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБОУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБОУ не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБОУ в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую ра-

ботниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБОУ по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МБОУ руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБОУ, сформированным в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБОУ, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБОУ, трудоустроенным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников МБОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением.

6.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда, учреждения вправе применять Методические рекомендации:

по определению штатной численности работников МБОУ (типовые штаты);

по применению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБОУ.

Приложение 1
к Положению «Об оплате труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №44
им.П.Г.Поветкина города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район»

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №44 им.П.Г.Поветкина
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 им.П.Г.Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – Порядок, МБОУ), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования муниципального образования Кавказский район.

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 им.П.Г.Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район» (далее - Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу, осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное МБОУ является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.2. Тарификация педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки производится один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если

учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.3. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей на дому или находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников МБОУ, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100% часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80% от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80% от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.4. В учебную нагрузку педагогических работников за работу обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 % от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МБОУ, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или

периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Приложение 2
к Положению «Об оплате труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №44
им.П.Г.Поветкина города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №44 им.П.Г.Поветкина
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 им.П.Г.Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МБОУ), применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МБОУ при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с **пунктом 1** приложения 1 к Положению «Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 им.П.Г.Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район».

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МБОУ.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МБОУ на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МБОУ для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

дополнительных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных учреждений, установленных в приложении 6 к настоящему Положению.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МБОУ, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБОУ самостоятельно.

Приложение 3
к Положению «Об оплате труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №44
им.П.Г.Поветкина города Кропоткин
муниципального образования Кавказский
район»

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным)

1	2
	процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим

1	2
	кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 4
к Положению «Об оплате труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №44
им.П.Г.Поветкина города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район»

ПОРЯДОК

**зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных
учреждений муниципального образования Кавказский район в
педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях
(организациях),**

**а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего
профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР
и Российской Федерации**

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район (далее – МБОУ) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МБОУ в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МБОУ в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в **пункте 2** настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных **пунктами 2 и 4** Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных

общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МБОУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение 5
к Положению «Об оплате труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №44
им.П.Г.Поветкина города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район»

**Условия и порядок выплаты
за выполнение функций классного руководителя
за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район,
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края и федерального бюджета**

1. Порядок определяет механизм выплаты за выполнение функций классного руководителя педагогическим и иным работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 им.П.Г.Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МБОУ) за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края и федерального бюджета.

2. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в МБОУ имеют педагогические и иные работники МБОУ, на которых приказом руководителя возложены функции классного руководителя в конкретном классе.

Список педагогических и иных работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя МБОУ.

3. Размер выплаты за выполнение функций классного руководителя за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в одном классе (группе) составляет 4000 рублей в месяц.

Размер выплаты за выполнение функций классного руководителя за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета в одном классе (группе) составляет 5000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МБОУ, осуществляющим классное руководство в двух и более классах (группах), устанавливается за выполнение функций классного руководителя в каждом классе (группе), но не более двух выплат одному работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МБОУ, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (группе, классах, группах), а также в классе-комплекте, который принимается равным за один класс, независимо от

числа обучающихся в каждом из классов, входящим в класс-комплект.

В рамках Порядка классом-комплектom считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

4. Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника.

5. Выплата педагогическим и иным работникам МБОУ, осуществляющим классное руководство производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Приложение 6
к Положению «Об оплате труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №44
им.П.Г.Поветкина города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район»

**Порядок и условия предоставления
дополнительных выплат стимулирующего характера
отдельным категориям работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы №44 им.П.Г.Поветкина города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**

1. В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы муниципальных учреждений подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район, работникам предоставляются дополнительные выплаты стимулирующего характера:

1.1. Дополнительные выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений.

Дополнительные выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений (далее – дополнительные выплаты) предоставляются следующим отдельным категориям работников образовательных учреждений:

- учитель;
- другие педагогические работники (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);
- учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя);
- медицинский работник (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра);
- обслуживающий персонал (дворник, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных помещений).

Дополнительные выплаты отдельным категориям работников

образовательных учреждений, осуществляются в размере:

- 8000 рублей в месяц – учителям муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 3000 рублей в месяц – отдельным категориям работников образовательных учреждений, за исключением учителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

Дополнительные выплаты носят стимулирующий характер и производятся исходя их фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

Условия предоставления дополнительных выплат:

- осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном дошкольном или общеобразовательном учреждении, расположенном на территории Кавказского района;
- выполнение работником объема работ не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку;
- работникам, выполняющим объем работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы;
- при занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию дополнительная выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления дополнительной выплаты.

Дополнительные выплаты являются составной частью заработной платы работника и производятся ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

1.2. Дополнительные выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных учреждений.

Выплаты предоставляются отдельным категориям работников согласно перечню:

- обслуживающий персонал (буфетчик, вахтёр, водитель мототранспортных средств, гардеробщик, грузчик, звукооператор, истопник, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту одежды, машинист холодильных установок, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), оператор хлораторной установки, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, рабочий по

уходу за животными, плотник, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь электромонтажник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-электрик, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтёр), тракторист, уборщик помещений бассейна, швея, электрик, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электроосветитель.

Выплата стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных учреждений осуществляется в размере 3000 рублей в месяц.

Денежная выплата носит дополнительный характер и производится исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

- при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц;
- при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально выполняемому объему работы и пропорционально отработанному времени.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные учреждением для выплаты заработной платы.

1.3. Источником финансирования выплат и доплат, указанных в пункте 1.1, являются средства бюджета муниципального образования Кавказский район, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края.

1.4. Источником финансирования выплат, указанных в пункте 1.2, являются средства бюджета муниципального образования Кавказский район.

1.6. Выплаты предусмотренные настоящим порядком осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Приложение 7
к Положению «Об оплате труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №44
им.П.Г.Поветкина города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район»

**Порядок и условия предоставления
ежегодной денежной выплаты к началу учебного года
педагогическим работникам муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы №44 им.П.Г.Поветкина города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления ежегодной денежной выплаты к началу учебного года (далее - ежегодная выплата) педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Кавказский район (далее - общеобразовательные учреждения).

2. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники общеобразовательных учреждений, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года включительно, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3. Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5750 рублей.

4. Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края и является составной частью заработной платы педагогического работника.

5. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

6. Ежегодная выплата педагогическим работникам общеобразовательных учреждений производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

Приложение 8
к Положению «Об оплате труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №44
им.П.Г.Поветкина города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район»

**Порядок и условия предоставления доплаты педагогическим работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №44 им.П.Г.Поветкина города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район
в возрасте до 35 лет (включительно)**

Настоящий Порядок определяет требования и условия назначения доплаты педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Кавказский район в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог).

Настоящий порядок распространяется на молодых педагогов, осуществляющих трудовую деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении, расположенном на территории муниципального образования Кавказский район, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дате трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

Размер доплаты молодому педагогу за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края составляет 3000 рублей в месяц.

Размер доплаты молодому педагогу за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район составляет 2000 рублей в месяц.

Доплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае, если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Доплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера доплаты.

Доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

При заключении срочного трудового договора между муниципальным общеобразовательным учреждением и молодым педагогом, доплата не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на замещающую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на замещающую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, доплата молодому педагогу не осуществляется. Доплата молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на замещающую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Доплата молодому педагогу за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края сохраняется в случае перехода молодого педагога в другое муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Краснодарского края. Муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальное общеобразовательное учреждение,

расположенное на территории Краснодарского края, с которым молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

Доплата молодому педагогу за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район сохраняется в случае перехода молодого педагога в другое муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования Кавказский район. Муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования Кавказский район, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования Кавказский район, с которым молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

В нормативно-правовом акте муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного на территории Кавказского района, отражаются порядок и условия предоставления доплаты молодому педагогу. В форме расчетного листа указывается наименование доплаты:

- «Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей»;
- «Муниципальная доплата молодому педагогу в 2000 рублей».

Муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Кавказского района, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

Доплата молодому педагогу в возрасте до 35 лет является составной частью заработной платы работника и производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, могут быть урегулированы правовыми актами общеобразовательного учреждения.

Споры, возникающие между работниками, указанными в абзаце 1 настоящего Порядка, и муниципальными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Кавказского района, по вопросам исполнения настоящего Порядка решаются ими с участием первичной профсоюзной организации путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов с соблюдением положений настоящего Порядка. При не достижении согласия споры решаются в судебном порядке.

С Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 им.П.Г.Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район ознакомлены:

п/п	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	Алфёрова Анна Васильевна		29.12.2023
2	Ашихмина Лидия Александровна		29.12.2023
3	Ащепова Оксана Владимировна		29.12.2023
4	Бакрадзе Валентина Ивановна		29.12.2023
5	Бахтерева Марина Викторовна		29.12.2023
6	Бежина Валерия Евгеньевна		29.12.2023
7	Белоконева Светлана Евгеньевна		29.12.2023
8	Белоусов Альберт Геннадьевич		29.12.2023
9	Бессонова Марина Анатольевна		29.12.2023
10	Гарбуз Светлана Алексеевна		29.12.2023
11	Горбенко Эльвира Владимировна		29.12.2023
12	Дементьева Ольга Александровна		29.12.2023
13	Денисова Татьяна Александровна		29.12.2023
14	Еловикова Нелли Васильевна		29.12.2023
15	Ефанова Анастасия Александровна		29.12.2023
16	Золотова Евгения Павловна		29.12.2023
17	Зуева Лариса Владимировна		29.12.2023
18	Калашникова Светлана Вениаминовна		29.12.2023
19	Костарная Дарья Александровна		29.12.2023
20	Кравченко Наталья Николаевна		29.12.2023
21	Норкина Наталья Сергеевна		29.12.2023
22	Пашковская Людмила Ивановна		29.12.2023
23	Переверзева Анастасия Александровна		29.12.2023
24	Плохотина Екатерина Игоревна		29.12.2023
25	Подставкина Виктория Александровна		29.12.2023
26	Половинкин Сергей Викторович		29.12.2023
27	Попова Елизавета Олеговна		29.12.2023
28	Прийма Наталья Николаевна		29.12.2023
29	Радченко Наталия Валериевна		29.12.2023
30	Сафразбекова Раиса Гургеновна		29.12.2023
31	Сирко Юлия Юрьевна		29.12.2023
32	Смоян Сюзанна Хачиковна		29.12.2023
33	Сукманова Татьяна Николаевна		29.12.2023
34	Чухалдина Стелла Егишевна		29.12.2023

57

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44 им. П.Г. Поветкина
ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«29» 12. 2023 г.

№ 605/к

Утверждение типового положения « Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 им.П.Г.Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район» в Коллективном договоре на 2023-2026 годы

В связи с приведением в соответствие с нормативными документами и утверждением типового положения « Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 им.П.Г.Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район» в Коллективном договоре на 2023-2026 годы приказываю:

1. Утвердить типовое положение « Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 им.П.Г.Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район» в Коллективном договоре на 2023-2026 годы
2. Данное Положение вступает в силу с «01» января 2024 года
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ №44
им.П.Г.Поветкина



Радченко

Н.В. Радченко

Первичная профсоюзная организация муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 44 им. П.Г. Поветкина города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район

ПРОТОКОЛ № 4

собрания трудового коллектива

от «29» декабря 2023 года

Председатель Бессонова М.А.
Секретарь Переверзева А.А.

Всего численность работников 34 человек.
(в т.ч. членов профсоюза – 34 чел.)
Присутствовали 33 человек.
Отсутствовали - 1 чел. (по уходу за ребёнком до 1.5 лет)

Повестка дня:

1. Об утверждении типового положения « Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 им.П.Г.Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район»

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Радченко Н.В., директора МБОУ СОШ №44 им.П.Г.Поветкина об утверждении типового положения « Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 им.П.Г.Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район»

РЕШИЛИ:

Утвердить типовое положение « Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 им.П.Г.Поветкина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район»

Председатель



М.А. Бессонова

Секретарь

А.А. Переверзева